



Verwaltungskraft (w/m/d) Gesundheitswesen K&S
Seniorenresidenz Rodgau

📍 Rodgau , Hessen - Vollzeit

Haben Sie Lust dafür zu sorgen, dass in unserer K&S Seniorenresidenz Rodgau alles reibungslos läuft? Übernehmen Sie gerne allgemeine Verwaltungsarbeiten und unterschiedlichste organisatorische Tätigkeiten? Dann freuen wir uns auf Sie als

Verwaltungskraft (w/m/d)

in Vollzeit.

Gute Gründe, zu uns zu kommen:



Vereinbarkeit von Beruf und Familie



Strukturierte Einarbeitung



Vermögenswirksame Leistungen Zuschuss Altersvorsorge



Wertschätzende Kommunikation



5-Tage-Woche

Ihre zukünftigen Aufgaben bei uns:

- Ansprechpartner für unsere Bewohner, Angehörigen und Besucher der Residenz
- Administrative Tagesarbeit in Zusammenarbeit mit der Residenzleitung
- Erstellung der monatlichen Heimkostenabrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Telefondienst, Posteingang und -ausgang, Terminkoordination
- Zuarbeit für die Buchhaltung

Was wir von Ihnen erwarten:

- Kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Gesundheitswesen
- Buchhalterische Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- Sichere Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, wünschenswert sind Kenntnisse im Programm DAN TULIPAN
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams bei K&S!

Ihr Ansprechpartner



K&S Seniorenresidenz Rodgau

Stefanie Schramm

Residenzleitung

E-Mail: rodgau-pdl@ks-residenz.de

Unser Standort



K&S Seniorenresidenz Rodgau

Frankfurter Straße 78 - 80

63110 Rodgau

Deutschland



Bewerbungsadresse

K&S Seniorenresidenz Rodgau

Frankfurter Straße 78 - 80

63110 Rodgau

Telefon 0 61 06 / 770 29 0