

WIR SIND PARTNER FÜR
INNOVATIONEN IN DER PFLEGE



Verwaltungskraft (m/w/d) Dessau

📍 Dessau , Sachsen-Anhalt - Teilzeit

Ergänzen Sie unsere Teams in Dessau als

Verwaltungskraft (w/m/d)

in Teilzeit (30 Wochenstunden) ab dem 01.01.2026.

Unser Angebot an Sie:

- Attraktive Vergütung und betriebliche Sozialleistungen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interkulturellen Arbeitsumfeld
- Möglichkeit, Ihre individuellen Kompetenzen einzubringen und zu entfalten
- Flache Hierarchien und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Altersvorsorge
- Wertschätzende Kommunikation und kollegiales Arbeitsklima
- Betriebliches Vorschlagswesen zur aktiven Mitgestaltung

Zu Ihren Tätigkeitsschwerpunkten gehören:

- Unterstützung bei allen anfallenden organisatorischen Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei der Organisation des Heimbetriebes
- Zusammenarbeit mit den Mitarbeitern der Ausländerbehörde und des Sozialamtes
- Überwachung von Wartungsverträgen
- Organisation von Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Erstellung der Personaleinsatzpläne, Urlaubsplanung

- Überwachung unserer Qualitätsrichtlinien und des Unternehmensleitbildes

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Erfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Ansprechpartner



Dessau

Volker Bühring
Landesbeauftragter
E-Mail: buehring@human-care.eu

Unser Standort



Dessau

Rosenhof 7
06844 Dessau
Deutschland



Bewerbungsadresse

HUMAN CARE GmbH
Rotenburger Straße 1
27367 Sottrum