



## Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (w/m/d) 2026 K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

📍 Sottrum, Niedersachsen - Vollzeit

Mit der Entscheidung für die

## Ausbildung zum/zur Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)

übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben im organisatorischen Bereich mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen sowie Personalwesen der K&S-Zentrale in Sottrum.

Ausbildungsbeginn: Jeweils im Herbst

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Während der dreijährigen Ausbildung durchlaufen Sie verschiedene Abteilungen der Firmenzentrale. Von Beginn an werden Sie in unsere Teams eingebunden und unterstützen diese. So haben Sie die Möglichkeit, folgende Arbeitsprozesse intensiv kennenzulernen:

- Bürowirtschaftliche Abläufe
- Rechnungs- und Finanzwesen
- Personalwirtschaft
- Beschaffung und Auswertung von Informationen

Wir bieten Ihnen:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Umfeld sowie in einem motivierten Team
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine attraktive Vergütung (1. Lehrjahr 1055€, 2. Lehrjahr 1100€, 3. Lehrjahr 1280€)
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote wie Firmenfitness, Betriebskantine, freie Parkplätze

Was wir von Ihnen erwarten:

- Mindestvoraussetzung: 10. Klasse oder mittlerer Schulabschluss
- Gute Leistungen in den Fächern Mathe und Deutsch
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und kaufmännischen Tätigkeiten
- Hohes Engagement und Lernbereitschaft
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerben Sie sich jetzt! Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerbungsfrist bis 15.02.

## Ihr Ansprechpartner



### K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

Margret Finke  
Personalleitung | Telefon 0 42 64 / 83 09 0  
E-Mail: [bewerbung@ks-unternehmensgruppe.de](mailto:bewerbung@ks-unternehmensgruppe.de)

## Unser Standort



### K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

Rotenburger Straße 1  
27367 Sottrum  
Deutschland



## Bewerbungsadresse

K&S Gruppe  
Rotenburger Straße 1  
27367 Sottrum

Telefon 0 42 64 / 83 09 0