



Sachbearbeitung in der IT-Abteilung / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

📍 Sottrum , Niedersachsen - Teilzeit

Zur Verstärkung unseres IT-Teams in der Firmenzentrale in Sottrum suchen wir Sie als

Sachbearbeitung in der IT-Abteilung / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (20 - 30 Wochenstunden).

Leistungen & Mitarbeitervorteile: Wir bieten Ihnen Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen, 30 Tage Urlaub sowie eine Betriebskantine und eine moderne Büroausstattung, damit die Rahmenbedingungen stimmen.

Gesundheit & Wohlbefinden: Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Nutzen Sie unseren hauseigenen Fitnessraum, Rückentrainer und psychologische Unterstützung. Zusätzlich bieten wir Ihnen Dienstradleasing über Jobrad, flexible Vertrauensarbeitszeit und die Möglichkeit zur anteiligen Remote-Arbeit.

Kultur: Genießen Sie eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre, die Ihnen flache Hierarchien, viel Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege bietet. Wir sorgen für eine fundierte Einarbeitung in Ihrem kollegialen, professionellen Team.

Entwicklung: Bei uns erwartet Sie eine sichere und verantwortungsvolle Position, die Ihre Karriere voranbringt. Profitieren Sie von vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten sowie internen Entwicklungschancen in einer modernen IT-Umgebung.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Bearbeitung von IT-Bestellungen und Wareneingängen
- Prüfung und Nachverfolgung von Rechnungen sowie Kostenstellenzuordnungen
- Unterstützung bei der Verwaltung von IT-Hardware, Lizenzen und Dokumentationen
- Bearbeitung und Weiterleitung einfacher IT-Supportanfragen
- Administrative Unterstützung der IT-Abteilung im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der Sachbearbeitung oder Verwaltung von Vorteil
- Interesse an und bestenfalls erste Erfahrung mit IT-Themen sowie sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Organisationsgeschick und Serviceorientierung

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams der K&S Gruppe!

Ihr Ansprechpartner



K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

Margret Finke
Personalleitung | Telefon 0 42 64 / 83 09 0
E-Mail: bewerbung@ks-unternehmensgruppe.de

Unser Standort



K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

Rotenburger Straße 1
27367 Sottrum
Deutschland



Bewerbungsadresse

K&S Gruppe
Rotenburger Straße 1
27367 Sottrum

Telefon 0 42 64 / 83 09 0