



Sachbearbeitung Heimkostenabrechnung (m/w/d) K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

📍 Sottrum, Niedersachsen - Vollzeit | Teilzeit

In dieser neu geschaffenen Position strukturieren Sie Prozesse und übernehmen die Rolle des zentralen Knotenpunktes für unsere Heimkostenabrechnung. In unserer Unternehmenszentrale sind Sie Teil des Ressorts Finanz- und Rechnungswesen und unterstützen unsere Einrichtungen deutschlandweit mit Ihrer Expertise als

Sachbearbeitung Heimkostenabrechnung (m/w/d)

in Vollzeit, gegebenenfalls in Teilzeit.

Unsere Vorteile für Sie:

Leistungen & Mitarbeitervorteile: Wir bieten Ihnen Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen, 30 Tage Urlaub sowie eine Betriebskantine und eine moderne Büroausstattung, damit die Rahmenbedingungen stimmen. Möglichkeit von anteiligem Homeoffice.

Gesundheit & Wohlbefinden: Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Nutzen Sie unseren hauseigenen Fitnessraum, Rückentrainer und psychologische Unterstützung. Zusätzlich bieten wir Ihnen Dienstradleasing über Jobrad, Vertrauensarbeitszeit und die Möglichkeit zur anteiligen Remote-Arbeit.

Kultur: Genießen Sie eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre, die Ihnen viel Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege bietet. Wir sorgen für eine fundierte Einarbeitung und geben Ihnen Freiräume zur eigenen Ausgestaltung Ihrer Position.

Entwicklung: Bei uns erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Position, die Ihre Karriere voranbringt. Profitieren Sie von vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten sowie internen Entwicklungschancen.

Ihre Aufgaben

- Implementierung von internen Prozessen für unsere zentralisierte Heimkostenabrechnung
- Erstellung und Versand der monatlichen Heimkostenabrechnungen für Bewohner*innen, Angehörige und Kostenträger für zunächst 2 Standorte
- Klärung abrechnungsrelevanter Fragen mit Angehörigen, Einrichtungen, Behörden und Krankenkassen
- Enge Zusammenarbeit mit den Einrichtungen, der Buchhaltung und der Rechtsabteilung im Forderungsmanagement
- Aktive Kommunikation mit Kostenträgern und Einrichtungsleitungen
- Mitarbeit bei Auswertungen, Statistiken und Berichtswesen
- Entwicklung von Checklisten und internen Prozessen

Ihr Profil

- Erfahrung im Abrechnungsbereich, bevorzugt im Bereich der Heimkostenabrechnung
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an lösungsorientiertem Arbeiten
- Hohe Verbindlichkeit und Professionalität im Umgang mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Sicherer Umgang mit MSOffice

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams bei K&S. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der gewünschten Wochenarbeitszeit sowie der Gehaltsvorstellung.

Ihr Ansprechpartner



K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

Margret Finke
Personalleitung | Telefon 0 42 64 / 83 09 0
E-Mail: bewerbung@ks-unternehmensgruppe.de

Unser Standort



K&S Gruppe | Zentrale Sottrum

Rotenburger Straße 1
27367 Sottrum
Deutschland



Bewerbungsadresse

K&S Gruppe
Rotenburger Straße 1
27367 Sottrum

Telefon 0 42 64 / 83 09 0